

Nu 2349 Prot

Date 06.7.2026



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA PËRMET

**SHPALLJE  
PËR LËVIZJE PARALELE  
PRANIM NË SHËRBIM CIVIL  
NË PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

**Lloji i diplomes “Shkenca Ekonomike/Juridike niveli minimal i diplomes  
“Master Profesional”**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të Ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe të Kreut II, IV, VIII të Vendimit Nr. 243, datë 18.03.2015 i ndryshuar me VKM nr. 746, datë 19.12.2018 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive. Bashkia Përmet shpall procedurën për plotësimin e vendeve të lira për pozicionin :

Specialist Audit i Brendshëm

Kategoria IV-3

1 vend vakant

*Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:  
LËVIZJE PARALELE**

**13.07.2026**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:  
PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

**20.07.2026**

## Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Kontrollon mbajtjen e kontabilitetit ,rregullshmerine e dokumentacionit per administrimin,dokumentimin e vlerave monetare, per saktesine e llogaritjes se kostos;
2. Kontrollon perdorimin e fondeve buxhetore si dhe ato nga te ardhurat e Bashkise dhe te sektoreve te brendshem te saj;
3. Realizon kontrole ne afatin e caktuar nga programet e kontrollit,konform te gjitha standarteve te kontrollit;
4. Njeh te gjithe dokumentacionin qe ka te beje me veprimtarine,ceshtjen qe do te kontrollohet;
5. Merr nga persona zyrtare dhe punonjesit e tjere te dhena te domosdoshme me shkrim dhe me goje qe lidhen me kryerjen e kontrollit ekonomiko-financiar;
6. Regjistrimi ne database i lejeve dhe licencave ,mbajtjen dhe perditesimin e vazhdueshem te databaseve sipas fushave perkatese te veprimtarise;
7. Mban procesverbal,akt-verifikim, akt-kontroll,sipas rregullave te percaktuara ne aktet ligjore per kete fushe;
8. Propozon masa disiplinore,gjoba,ndjekje penale sipas rastit qe paraqitet;
9. Pergatit te gjitha dokumentat qe duhen konform standarteve dhe metodikave ne fuqi te kontrollit;

## LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

- a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;
- b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

### **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e veçanta si vijon:**

- a- Të zotërojë diplomë të nivelit "Master Profesional" në Shkencat Ekonomike/Juridike
- a- Te kete te pakten 2 vite pervoje pune ne profesion ;
- b- Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze te Çertifikuara ose me Diplome;
- c- Te kete njohuri te mira te programeve kompjuterike baze;
- d- Te jete i pajisur me çertifikaten “Auditues i Brendshem ne Sektorin Publik”

### **Kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar**

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
- e) të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë pranë Bashkisë Përmet dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:<http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje e noterizuar e diplomës/listës së notave (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë ose dorazi në Zyrën e Administratës së Bashkisë Përmet me adresë Sheshi “Abdyl Frashëri “, kati katërt brenda datës 13.07.2026*

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën 14.07.2026, njësia përgjegjëse për burimet njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkisë Përmet, në portalin “AKPA”, dhe në stendën e informimit publik të Bashkisë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e levizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet konkurrimi.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e levizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse për burimet njerëzore në Bashkinë Përmet, në rrugë elektronike e-mail, telefonike për shkaqet e mos kualifikimit .

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

Kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në lidhje me:

- a) Njohuritë mbi Ligjin Nr.139/2015”Per veteqeverisjes vendore”;
- b) Njohurite mbi Ligjin Nr.152/2013”Per Nepunesin civil”,i ndryshuar;
- c) Njohurite mbi Ligjin Nr.114/2015”Per auditimin e brendshem ne sektorin publik”;
- d) Njohurite mbi Urdhrin Nr.86, date 20.12.2015,te Ministrit te Financave”Per miratimin e Kodit te Etikes per Audituesit e Brendshem ne Sektorin Publik”;
- e) Njohurite mbi Udhezimin Nr.12, date 05.06.2012,te Minsitrit te Financave,”Mbi procedurat e kryerjes se veprimtarise se Auditimit te Brendshem ne sektorin publik”;

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “[www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)”

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe Stendat e Informimit publik.

## **PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni, duke filluar nga data 14.07.2026

## **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- a-Të zotërojë diplomë të nivelit "Master Profesional" në Shkencat Ekonomike/Juridike;
- b-Te kete te pakten 2 vite pervoje pune ne profesion ;
- c-Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze të Çertifikuara ose me Diplome;
- d-Te kete njohuri te mira te programeve komjuterike baze;
- e-Te jete i pajisur me çertifikaten “Auditues i Brendshem ne Sektorin Publik”

## **2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
[http://lgu.dap.gov.al/CVTemplate\\_jeteshkrimi\\_standard.docx](http://lgu.dap.gov.al/CVTemplate_jeteshkrimi_standard.docx)
- b - Fotokopje të diplomës . Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f – Vërtetim për gjendjen gjyqësore;
- g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të behet pranë Zyres së Administratës të Bashkisë Permet.

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda datës: 20/07/2026**

### 3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 21/07/2026, Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore do të shpallë në portalin Sherbimi Kombëtar i Punësimit dhe në stendat e informimit publik, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Zyra e Administratës, për shkaket e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

### 4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

**Kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në lidhje me:**

- f) Njohuritë mbi Ligjin Nr.139/2015 "Për vetëqeverisjes vendore";
- g) Njohuritë mbi ligjin Nr.152/2013 "Për Nepunesin civil", i ndryshuar;
- h) Njohuritë mbi Ligjin Nr.114/2015 "Për auditimin e brendshëm në sektorin publik";
- i) Njohuritë mbi urdhrin Nr.86, datë 20.12.2015, të Ministrit të Financave "Për miratimin e Kodit të Etikës për Audituesit e Brendshëm në Sektorin Publik";
- j) Njohuritë mbi Udhëzimin Nr.12, datë 05.06.2012, të Minsitrit të Financave, "Mbi procedurat e kryerjes së veprimtarisë së Auditimit të Brendshëm në sektorin publik";

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b - Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “[www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)”

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, NJBNJ do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkisë Permet, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendën e informimit publik të Bashkisë të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail, telefonit etj.)

**NJËSIA PËRGJEGJËSE E BURIMEVE NJERËZORE  
BASHKIA PERMET**